厦大后勤人[2016]10号

**关于印发《厦门大学后勤集团内部培训师管理办法（试行）》的通知**

集团各单位：

经集团党政联席（办公）会议研究决定，现将《厦门大学后勤集团内部培训师管理办法（试行）》印发给你们，请遵照执行。

人力资源部

二○一六年六月二十七日

主题词：内训师 　办法　　　通知＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

报：集团领导

发：集团各单位

存档：2份 　 （共打印12份）

**厦门大学后勤集团内部培训师管理办法（试行）**

为打造优秀的高校后勤服务队伍，建立学习型企业，增强后勤集团核心竞争力，提高全员整体素质与工作能力，有效传承集团企业文化和经验技术并实现知识共享，特建立集团内部培训师管理制度，实现内部培训师（以下简称内训师）管理的正规化和制度化。

**一、定义**

集团内训师是集团发展的智库之一，是业务技术人才和管理人才的师资库，由各单位推荐或员工个人申报，经集团选拔、聘任、培训、考核，面向集团基层员工，按计划承担集团文化、职业道德、专业技术技能、行业发展动态等课程培训。集团内训师属兼职。

**二、要求及原则**

1、内训师需在做好本职工作的同时，保质保量地完成培训任务，两者必须兼顾、协调。

2、集团鼓励员工根据内训师申报条件，积极参与内训师选拔，加入集团内训师队伍。

3、集团各单位对内训师的培训工作应给予积极支持，保证其有必要的时间和精力参与到内训师工作中。

**三、基本职责**

集团内训师在做好本职工作的前提下，应认真履行以下职责：

1、承担集团范围内的培训任务，内容包括企业文化、职业道德、专业技能、行业发展动态等；

2、承担培训案例、培训活动等资源的收集、整合与优化任务；

3、根据培训需求进行课程开发与设计，持续实施课程优化；

4、定期参与各种培训、调研活动；

5、认真总结培训经验，不断提高授课技巧，改进教学方法，加强学习涉及培训与授课的业务、技术等相关知识；

6、在规定时间内完成培训试卷、作业的组织与批改，答复学员提出的问题；

7、对集团各种培训资料（含各种光盘、书籍、幻灯片、音频、视频等纸质版与电子版材料）妥善保管，严格保密。在未经人力资源部书面授权情况下，不进行任何形式的转存与拷贝，不转借给第三方，不将其用于商业用途；

8、在未经集团人力资源部书面授权情况下，不得在集团外部以有偿或无偿形式讲授集团课程。

**四、基本条件**

1、热爱厦门大学和厦门大学后勤集团，热爱本职工作；

2、喜好培训工作,熟悉所兼任课程的知识，有较丰富的业务、技术和实践经验；

3、具备良好的沟通技巧，较强的语言表达和文字组织能力；

4、身体健康，乐于奉献。

**五、选拔程序**

集团内训师采取“组织推荐与个人申报相结合，评审小组选聘”的评聘方式。

（一）集团成立内训师评审小组，负责对单位推荐及个人申报内训师的评聘管理工作。

（二）个人申报应填写《后勤集团内训师个人申报表》，单位负责人签字、加盖单位公章。

（三）集团内训师评审小组根据内训师任职条件对申报人进行初步审核。

（四）初审合格者参加试讲，由评审小组对试讲人进行评审、打分，合格线为70分。

（五）集团内训师评审小组根据各项评审结果，结合实际情况，对符合内训师任职资格人员进行聘任，颁发聘书。

各级管理人员特别是中高层管理人员是集团内训师的重要来源，应带头进行组织知识的收集、整理、开发、传授、分享，成为员工能力发展的导师和集团战略、业务、管理、文化的传播者。集团管理层、一级岗人员，不受相应级别申报条件和试讲限制，经集团内部培训师评审小组确认后可直接聘任。

**六、课酬与费用**

1、内训师在聘用期间隶属单位不变，其薪资及其他福利待遇仍按规定执行。

2、内训师课酬：暂定每小时70元。

3、内训师课酬、跨校区培训的交通费、食宿补贴从集团培训经费开支。

**七、考核与奖惩**

（一）内训师考核指标：1、授课总学时；2、授课满意度；3、课程开发与优化；4、教研参与：深入一线教学教研活动情况；5、工作配合：配合人力资源部完成相关任务情况。

（二）内训师实行年度考核制度，由内训师进行个人总结和评价，集团评审小组对其进行考核等级评定，分优秀、良好、合格、不合格四个等级。

（三）内训师的奖励

1、内训师可优先获得相关专业的培训和交流机会，以鼓励其积极参与教学、教研活动，不断提高专业知识和水平。

2、年度考核等级为优秀的内训训师将颁发荣誉证书并获得相应奖励，可优先参加集团组织的各种外出学习交流、考察活动。

（四）、出现以下情况之一者，集团评审小组可取消内训师资格：

1、年度考核不合格者；

2、因身心健康及其他原因不再适合承担培训工作的；

八、本办法自发布之日起实施，由集团人力资源部负责解释。

厦门大学后勤集团

二○一六年六月

# 厦门大学后勤集团内部培训师推荐表/申报表

单位： 日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | | 出生  年月 | |  | 集团工作时间 | |  |
| 部门及岗位 |  | | | | | | | | 最高  学历 | |  |
| 党团员 |  | 入党团时间 | | |  | | 近两年考核结果 | | |  | |
| 主要教育经历 |  | | | | | | | | | | |
| 主要工作简历 |  | | | | | | | | | | |
| 个人特长及技能专长/近年获奖情况 |  | | | | | | | | | | |
| 专业培训经历 |  | | | | | | | | | | |
| 拟申请内训师具体课程 |  | | | | | | | | | | |
| 单位意见  （签章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 集团评审小组意见  （签章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |

我承诺以上所填个人信息完全属实，并愿意承担由于信息不实所带来的任何后果。

申报人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_